



Política de Integridade e Proteção do Patrimônio

A SUPERVIA COMUNICAÇÕES LTDA - EPP se baseia em princípios de honestidade, ética e integridade em todas as suas operações. A proteção do nosso patrimônio — que inclui não apenas bens físicos, mas também informações confidenciais, recursos financeiros e a reputação da empresa — é responsabilidade de cada colaborador.

Esta política estabelece as diretrizes para garantir que nossos ativos sejam utilizados de forma adequada e que a integridade da empresa seja mantida a todo custo.

1. Princípios de Integridade

- **Honestidade e Ética:** Espera-se que todos os colaboradores ajam com a máxima honestidade e transparência. Isso inclui não aceitar, oferecer ou prometer qualquer vantagem indevida, seja em dinheiro, presentes ou favores, que possa influenciar decisões ou resultar em benefícios pessoais ou para terceiros.
- **Conflito de Interesses:** Colaboradores devem evitar qualquer situação em que seus interesses pessoais possam entrar em conflito com os da empresa. Qualquer potencial conflito deve ser imediatamente comunicado à gestão ou ao setor de *compliance*.
- **Confidencialidade:** As informações confidenciais da empresa (como dados financeiros, estratégias de negócios, informações de clientes e de colaboradores) devem ser tratadas com o mais alto nível de sigilo. A divulgação não autorizada dessas informações é estritamente proibida.

2. Proteção do Patrimônio da Empresa

Nosso patrimônio inclui, mas não se limita a:

- **Bens Físicos:** Instalações, equipamentos, veículos, móveis, suprimentos e qualquer outro ativo tangível.
- **Bens Intangíveis:** Propriedade intelectual, como patentes, marcas registradas, direitos autorais e segredos comerciais.
- **Recursos Financeiros:** Dinheiro, contas bancárias, títulos e outros ativos financeiros.



- **Informações:** Dados confidenciais e de clientes, registros de negócios e informações estratégicas.

2.1. Uso e Manutenção de Bens da Empresa

- **Uso Adequado:** O patrimônio da empresa deve ser usado exclusivamente para fins de negócios. O uso pessoal de recursos da empresa (como veículos, equipamentos ou materiais) sem autorização expressa é proibido.
- **Cuidado e Zeladoria:** Todos os colaboradores têm a responsabilidade de zelar pelos bens que lhes são confiados, garantindo sua boa conservação e relatando qualquer dano, perda ou roubo imediatamente.

2.2. Prevenção de Fraudes e Corrupção

- **Controles Internos:** A empresa implementa e mantém controles internos para prevenir fraudes, desvios e corrupção.
- **Auditorias:** Auditorias internas e externas são realizadas para verificar a conformidade com as políticas e procedimentos.
- **Canal de Denúncia:** A empresa oferece um canal de denúncia confidencial para que colaboradores possam reportar, de forma segura e anônima, suspeitas de conduta inadequada, fraude ou desvio. A retaliação contra quem denunciar de boa-fé é proibida.

3. Consequências da Violação da Política

A violação desta política será tratada com seriedade e pode resultar em medidas disciplinares, que podem variar de advertência formal até o encerramento do contrato de trabalho por justa causa, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

4. Responsabilidade de Todos

A **integridade** e a **proteção do patrimônio** são responsabilidades de cada um de nós. Ao agir de acordo com esta política, contribuímos para a construção de uma empresa sólida, confiável e com um futuro seguro.